

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Преддипломная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Маркетинг, реклама и туризм
Учебный план	42.03.01_ЗФО_2022.plx 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Реклама и связи с общественностью в коммерческой деятельности
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Форма проведения	дискретно
Объём практики	12
Продолжительность в часах/неделях	432/ 8

Распределение часов практики

Курс	5		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
в том числе ИКР	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	431,7	431,7	431,7	431,7
Итого	432		432	432

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Левчук В.В.

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент Прокопенко М.В.

Программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512) составлена на основании учебного плана:

42.03.01_ЗФО_2022.plx

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.22 г. № 10

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой Черемисова Н.Ф.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1	Целями преддипломной практики являются:
2	- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3	- выполнение выпускной квалификационной работы;
4	- закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также ознакомление с соответствующей направленности обучения спецификой организации (предприятия) или его подразделения.
5	- формирование и развитие профессиональных знаний и навыков у студентов для выполнения выпускной квалификационной работы.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Маркетинговые исследования
2	Основы конфликтологии
3	Правовое регулирование рекламно-коммуникационной деятельности
4	Риск менеджмент
5	Технологии управления общественным мнением
6	Бухгалтерский учет и анализ
7	Политология
8	Психология массовых коммуникаций
9	Профессионально-творческая практика
10	Теория и практика массовой информации
11	Технологии рекламной деятельности
12	Информационные технологии в рекламе
13	Профессионально-ознакомительная практика
14	Речевые и письменные коммуникации
15	Ценообразование в рекламной деятельности
16	Логика и теория аргументации
17	Поведение потребителей
18	Профессиональная этика
19	Стилистика и литературное редактирование
20	Технологии в связях с общественностью
21	Иностранный язык
22	Культурология
23	Математика
24	Основы теории коммуникации
25	Философия
26	Экономическая теория
27	История (история России, всеобщая история)
28	Основы рекламы

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Уровень 2	Частично способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Уровень 3	Свободно и уверенно осуществляет поиск выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Уметь:	
Уровень 1	Способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации

Уровень 2	В целом способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Владеть:	
Уровень 1	Способен владеть и осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Уровень 2	Частично способен владеть и осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Уровень 3	Свободно и уверенно способен владеть и осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации
Знать:	
Уровень 1	Способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	Частично знает как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет методы системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	В основном умеет как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет как применять методы системного подхода для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	Способен владеть методами системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 2	Частично способен владеть методами системного подхода для решения поставленных задач
Уровень 3	Свободно и уверенно способен владеть методами системного подхода для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	Знает как проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Уровень 2	Частично знает как проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Уметь:	
Уровень 1	Способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Уровень 2	Частично умеет проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Владеть:	
Уровень 1	Способен проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Уровень 2	Частично владеет проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Уровень 3	Свободно и уверенно владеет проводить анализ поставленной цели и определять совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
Знать:	
Уровень 1	Способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Частично знает как выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Уметь:	
Уровень 1	Умеет выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	Частично умеет как выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет как выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Владеть:	

Уровень 1	Способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	В целом способен выбирать оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:	
Уровень 1	Знает как применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Уровень 2	Частично знает как применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Уровень 3	Свободно и уверенно знает как применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Уметь:	
Уровень 1	Умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Уровень 2	Частично умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Уровень 3	Свободно и уверенно умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	Способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Уровень 2	В целом способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
Уровень 3	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как применять технологические новации в рекламе
Уровень 2	В большинстве случаев знает как применять технологические новации
Уровень 3	Уверенно и свободно знает как применять технологические новации
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет применять технологические новации
Уровень 2	В большинстве случаев умеет применять технологические новации
Уровень 3	Уверенно и свободно умеет применять технологические новации
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками применения технологических новаций
Уровень 2	В большинстве случаев владеет навыками применения технологических новаций
Уровень 3	Уверенно и свободно владеет навыками применения технологических новаций
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)
Уровень 2	В большинстве случаев знает как создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)
Уровень 3	Уверенно и свободно знает как создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты
Уровень 2	В большинстве случаев умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)
Уровень 3	Уверенно и свободно умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)
Уровень 2	В большинстве случаев владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты
Уровень 3	Уверенно и свободно владеет навыками создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
Знать:	
Уровень 1	Частично знает как эффективно учитывать тенденции развития общественных и государственных
Уровень 2	В большинстве случаев знает как эффективно учитывать тенденции развития общественных и
Уровень 3	Уверенно и свободно знает как эффективно учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет эффективно учитывать тенденции развития общественных и государственных
Уровень 2	В большинстве случаев умеет эффективно учитывать тенденции развития общественных и

Уровень 2	В большинстве случаев знает, как отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в
Уровень 3	Уверенно и свободно знает, как отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в
Уметь:	
Уровень 1	Частично умеет отвечать на запросы и потребности общества и аудитории
Уровень 2	В большинстве случаев умеет отвечать на запросы и потребности общества и аудитории

Уровень 2	В большинстве случаев умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Уверенно и свободно умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет методами применения принципов работы современных информационных технологий и использованием их для решения задач профессиональной деятельности

Уровень 3	Уверенно и свободно умеет учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Владеть:	
Уровень 1	Частично владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Уровень 2	В большинстве случаев владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Уровень 3	Уверенно и свободно владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1 Знать:	
1.1	роль и виды рекламы и рекламных проектов в общественном развитии; основные показатели деятельности и эффективности использования ресурсов на предприятии; рекламные службы, участники рекламной деятельности, виды мероприятий, их подготовку и проведение; методы экономического анализа, контроля и ценообразования используемых рекламными службами и службами по связям с общественностью; роль корпоративного имиджа организации;
1.2	структуру и принципы организации отделов рекламы и связей с общественностью; документооборот отдела рекламы и связей с общественностью; приемы экономического анализа, оперативного планирования и методы планирования цен в деятельности рекламной фирмы; внешние и внутренние факторы, влияющие на потребителей; этапы процесса принятия решений потребителем; технологии организации и оперативного планирования социальной работы с инвалидами
1.3	требования к персоналу рекламных структур; регулирование деятельности отделов рекламы и связей с общественностью; этику и профессиональные стандарты в деятельности отделов рекламы и связей с общественностью; методы профессионального отбора, расстановки, профессионального обучения и аттестации персонала; организацию и управление коммуникационными кампаниями; методы организационно-управленческой работы, методы ценообразования в малых коллективах в области рекламной отрасли; основные понятия и правила делового общения; принципы делового общения и этики
2 Уметь:	
2.1	(практические умения): использовать методы контроля в рекламной деятельности; творчески использовать теоретические знания для формирования рекламных и PR-кампаний в Интернет-среде; организовать взаимодействие участников рекламного процесса; использовать методы экономического анализа для осуществления оперативного планирования, контроля и ценообразования рекламной работы, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы; построить службу управления общественными отношениями в различных сферах деятельности; использовать структуру и атрибуты политического имиджа; определить типы и создать процесс политического имиджа;
2.2	(практические умения): сочетать долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные планы; анализировать ситуации, ставить цели и разрабатывать стратегии и тактики работы; планировать ценовую стратегию и деятельность рекламной фирмы; применять закономерности поведения потребителей; спланировать и организовать работу в рекламной деятельности и новые формы обслуживания потребителей с ограниченными возможностями здоровья;
2.3	организовать работу сотрудников в соответствии с квалификационными характеристиками и профессиональными навыками; выбирать деловых партнеров; проводить с ними деловые переговоры; анализировать и правильно применять основные правила общепринятого кодекса поведения при повседневном и деловом общении в организации управления различными коллективами; управлять работой, механизмом ценообразования малых предприятий, занимающихся рекламным бизнесом
3 Владеть:	
3.1	(навыки, опыт деятельности): методами оценки эффективности медиапланирования рекламной деятельности и связей с общественностью; навыками разработки кампании в сфере общественного мнения и оценивать их эффективность; методикой оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы, деятельности по связям с общественностью; навыками договорного регулирования отношений участников рекламного процесса; методами продвижения товаров и услуг на рынок, оценки экономической эффективности рекламной деятельности; навыками определения выбора и типов имиджевых стратегий; корпоративной культурой в общей стратегии рекламы и СО; навыками технологии современной политической рекламы;
3.2	(навыки, опыт деятельности): навыками планирования и бюджетирования деятельности отделов рекламы и СО; навыками планирования ценообразования и деятельности рекламной фирмы; исследования, анализа и прогнозирования поведения потребителей; навыками организации оказания помощи инвалидам в решении различных вопросов.
3.3	навыками использования правового обеспечения деятельности по рекламе и связям с общественностью; навыками и способами оценки эффективности работы отдела рекламы и СО; навыками организации и проведения деловых встреч, бесед, переговоров, совещаний, заседаний, собраний; навыками заключения договоров и контроля их выполнения; способностью организационно-управленческой работы, методами ценообразования в малых коллективах; навыками заключения договоров и контроля их выполнения; навыками организации и проведения деловых встреч, бесед, переговоров, совещаний, заседаний, собраний;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интра кт.	Примечания
	Раздел 1.						
1.1	/Ср/	8	50	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		дневник, отчет
1.1	/Ср/	8	50	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		дневник, отчет
1.1	/Ср/	8	200	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		дневник, отчет
1.1	/Ср/	8	120	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2;	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		дневник, отчет
1.1	/Ср/	8	11,75	УК-1.1; УК-1.2;	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		дневник, отчет
1.2	/ИКР/	8	0,25	УК-1.1; УК-1.2;	Л1.1,Л1.2,Л1.3 Л2.1,Л3.1		дневник, отчет

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный опрос,
- собеседование,,

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: зачет, выполненное практическое задание.

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Разделы (этапы)	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
1		УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2	Анализ материалов, полученных по итогам практики, и подготовка отчета по практике к защите	дневник, отчет

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	Способен осуществлять поиск, выбор, систематизацию, обобщение и критический анализ информации	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и

ОПК-1	Свободно и уверенно выбирает оптимальные способы, модели и принципы для принятия экономически обоснованных решений в условиях имеющихся ресурсов и ограничений	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Знает как применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Частично знает как применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Свободно и уверенно знает как применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка
	Частично умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Свободно и уверенно умеет применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	В целом способен применять нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Свободно и уверенно применяет нормативно-правовую базу для решения поставленных задач	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Частично знает как применять технологические новации в рекламе	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	В большинстве случаев знает как применять технологические новации	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Уверенно и свободно знает как применять технологические новации	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Частично умеет применять технологические новации	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	В большинстве случаев умеет применять технологические новации	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Уверенно и свободно умеет применять технологические новации	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Частично владеет навыками применения технологических новаций	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	В большинстве случаев владеет навыками применения технологических новаций	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Уверенно и свободно владеет навыками применения технологических новаций	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
	Частично знает как учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.

В большинстве случаев владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
Уверенно и свободно владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
Частично знает как учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
В большинстве случаев знает как учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
Уверенно и свободно знает как учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
Частично умеет учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
В большинстве случаев умеет учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
Уверенно и свободно умеет учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
Частично владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
В большинстве случаев владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.
Уверенно и свободно владеет навыками учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Панкратов Ф. Г., Баженов Ю. К., Шахурин В. Г. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 538 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573142
Л1.2	Антипов К. В. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 326 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573332
Л1.3	Цахаев Р. К., Муртузалиева Т. В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 550 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172

Дополнительная литература

Л2.1	Иванова В. А. Исследования в маркетинге и рекламе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Дело, 2019. - 114 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612517
Л2.2	Кузнецов П. А. Современные технологии коммерческой рекламы [Электронный ресурс]:практическое пособие. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 296 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496073
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
Э2	Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Порядок проведения практики

Обучающиеся в период прохождения преддипломной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном локальным нормативным актом РИЗП.

Структура и содержание программы практики

1 Подготовительный этап.

Включает инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда.

Ознакомление со структурой организации, учредительными документами. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.

2 Основной этап. Общая часть.

Сбор финансово-экономической информации. Анализ структуры маркетинговой службы организации. Характеристика рекламной деятельности организации. Ознакомление со средствами рекламы, используемыми организацией.

3 Основной этап. Индивидуальное задание. Сбор и обработка материалов к ВКР.

4 Заключительный этап.

Обработка и анализ материалов по результатам практики. Подготовка отчетной документации по практике. Составление и подготовка к защите отчета по практике

Не менее чем за две недели до начала практики с обучающимися - практикантами проводится групповое собрание, на котором руководителем практики от РИЗП объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация.

Перед началом практики каждому студенту выдаются следующие документы:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание.

Отчетность о прохождении практики

Отчет составляется в период прохождения практики. Он должен быть построен в соответствии с содержанием программы практики. В соответствии со спецификой деятельности предприятия (организации) студент согласовывает перечень разделов, отражаемых в отчете с руководителем практики от института.

При подготовке отчета обучающемуся следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Бакалавру необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Объем аналитической части отчета, которая является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики может составлять от 25 до 30 страниц машинописного текста в зависимости от степени раскрытия выбранной темы.

К отчету в качестве приложений должны быть приложены документы предприятия (ксерокопии), на основании которых был составлен отчет.

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от профильной организации представляется руководителю практики от института для проверки и защиты. Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, скрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от профильной организации.

На основании полученного отчета руководитель практики от института принимает решение о допуске студента к защите отчета.

Отзыв руководителя практики от профильной организации представляет собой составленную на бланке характеристику на студента-практиканта, в которой отражаются:

- полнота и качество выполнения студентом программы;
- знание нормативных, правовых и других документов, умение пользоваться ими в работе;
- умение пользоваться соответствующим программным обеспечением;
- умение работать со служебными документами;
- степень подготовленности к выполнению должностных обязанностей;
- организаторские способности, дисциплинированность и исполнительность;
- рекомендации по использованию студента после окончания

института (по итогам преддипломной практики).

- предложения по оценке за практику.

Отзыв подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью.

Во время защиты отчета по практике студент докладывает о результатах выполнения программы, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы. Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики, а также с

